

あなたのパソコンスキルを高める、
10日間プログラムに参加しませんか?

就職に役立つ

Word / Excel 講座

仕事で使える
便利な機能を
学ぶ

仕事活用コース

※本コースのほか、
「基礎コース」もあります。

参加
無料

定員
15名



WordやExcelの基本操作はできるけど、
応用的な使い方にはまだ自信がない…
そんなあなたにピッタリのステップアップ講座です。

- ✓ パソコン検定2級受検程度の習得を目指す!
- ✓ 業務に直結する応用スキルを学べる!
- ✓ 作業のスピードアップや資料の完成度向上に!
- ✓ 就職活動でしっかりアピール!

就職を
目指す方

スキルアップを目指す
転職予定の方

下記のスキルをお持ちの方をお待ちしております

- ◆ 文書作成や表作成などのWord、Excelの基本操作ができる方
- ◆ 就職後の事務補助業務を想定した実践的な操作を学びたい方

2026年

8月20日(木)～8月31日(月)

期間

日曜を除く10日間

- 第1回: 8/20(木)
- 第2回: 8/21(金)
- 第3回: 8/22(土)
- 第4回: 8/24(月)
- 第5回: 8/25(火)
- 第6回: 8/26(水)
- 第7回: 8/27(木)
- 第8回: 8/28(金)
- 第9回: 8/29(土)
- 第10回: 8/31(月)

時間

10:30～15:00 (休憩1時間)

会場

ウイングベイ小樽 1番街4階
小樽市勤労女性センター 講習室
小樽市築港11-1 ※駐車場有
※託児室あります(6カ月～未就学児・要事前申込み)

申込締切 8月7日(金)

※応募者多数の場合は選考となります。

インストラクター

金井 みゆき氏

株式会社フレックスジャパン

- パソコンスクールインストラクター
- マイクソフトオフィススペシャリスト

講師



主催

小樽地域雇用創造協議会
(事務局:小樽市産業港湾部商業労政課)

〒047-0032 小樽市稲穂2丁目17番1号 小樽市産業会館1階

協議会
HP



講習内容

申込方法

詳しくは裏面を
ご覧ください。

問い合わせ
・申込先

TEL 0134-26-6587

FAX 0134-26-6588

MAIL info@otaru-koyou.jp

構成団体

小樽市、北海道後志総合振興局、小樽商工会議所、
(一社)小樽観光協会、国立大学法人北海道国立大学機構小樽商科大学、
(一社)北海道中小企業家同友会しりべし・小樽支部

カリキュラム

回数	日程	研修内容〈Word〉10:30～12:00	研修内容〈Word〉13:00～14:30	14:30～15:00
第1回	8月20日(木)	図形操作(1) 他	図形操作(1) 他	質疑応答
第2回	8月21日(金)	図形操作(2) 他	図形操作(2) 他	
第3回	8月22日(土)	編集操作 他	レイアウト設定(1) 他	
第4回	8月24日(月)	レイアウト設定(2) 他	入力補助機能 他	
第5回	8月25日(火)	差し込み印刷 他	Word中級 総まとめ	
回数	日程	研修内容〈Excel〉10:30～12:00	研修内容〈Excel〉13:00～14:30	14:30～15:00
第6回	8月26日(水)	表の装飾 他	フォルダ・ファイル形式の基礎知識 他	質疑応答
第7回	8月27日(木)	関数①(中級) 他	関数①(中級) 他	
第8回	8月28日(金)	数式&操作効率化 他	印刷方法 他	
第9回	8月29日(土)	関数②(中級) 他	関数②(中級) 他	
第10回	8月31日(月)	集計 他	Excel中級 総まとめ	

『就職に役立つWord・Excel講座(仕事活用コース)』 受講申込書

TEL、FAX、またはメールにてお申し込みください。

TEL:0134-26-6587 FAX:0134-26-6588

MAIL:info@otaru-koyou.jp フォームからも申込み可能です!



申込締切

8月7日(金)まで

※応募者多数の場合は、選考となります。

本講座の受講条件(本講座は、小樽市内での就職・転職を本気で目指す方を対象とした、無料の就職支援プログラムです。)

無料で受講できる代わりに、下記の条件を満たす必要があります。

- 今年度中(令和9年3月31日まで)に小樽市内での就職・転職を目指していること
- 当協議会が主催する、ビジネススキルセミナーや合同企業説明会、キャリア相談(おたるキャリアサポート)など、他の就職支援事業にも積極的に参加する意思があること
- 原則、講座カリキュラムの全日程(10回分)に出席できる方
- 受講後に実施するアンケート調査や、年数回にわたる就業状況調査に誠実にご協力いただけること
- 趣味目的での参加ではないこと

上記すべての受講条件に **該当します・該当しません** (どちらかに○をつけてください。)

本セミナーに参加を希望される方は、下記受講申込書の該当部分について、ご記入ください。

氏名	ふりがな	性別	男・女	年齢	歳	託児	<input type="checkbox"/> 希望 人 <input type="checkbox"/> 希望しない <small>※人数に限りがあります。</small>
住所	〒	—	電話番号				
メールアドレス				携帯番号			
現在の状況	◆該当する箇所に○をつけてください。 1. 未就業(求職中) 2. 未就業(創業希望)		3. 在職中(転職希望) 4. 在職中(創業希望) 5. 在職中(正社員転換希望)		6. 学生(高校生・大学生・専門学生) 7. その他(具体的にご記入ください)		
PC操作経験について	◆Wordのスキルレベル(該当する箇所に○をつけてください)		1. 簡単な文書が作成できる(入力・保存・印刷など) 2. 文書に書式を設定し体裁よく作成できる 3. 文書に表を挿入することができる		パソコン関係資格をお持ちの方はご記入ください。		
	◆Excelのスキルレベル(該当する箇所に○をつけてください)		1. 表の作成や数値の入力ができる 2. 基本関数や表の整形ができる(SUM・AVERAGEなど) 3. IF関数・グラフ・並び替え等が使用できる				
受講の動機							
受講証明書	雇用保険を受給される方の受講証明書 1. 希望します 2. 希望しません パソコン講座の受講で「失業認定申告書」に、求職活動実績として記入することができます。						

(注)ご記入いただいた個人情報は、小樽地域雇用創造協議会が責任をもって管理し、本セミナー運営に関する連絡、本セミナー受講者の分析、当協議会主催の関連セミナーの情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。

お問合せ先

小樽地域雇用創造協議会(事務局:小樽市産業港湾部商業労政課)

〒047-0032 小樽市稲穂2丁目17番1号 小樽市産業会館1階

TEL:0134-26-6587 FAX:0134-26-6588 MAIL:info@otaru-koyou.jp

公式HPを
チェック!



受付印

申込み識別番号

R8B3